

ЖИВУТ РЯДОМ С НАМИ

## Его призвание - ветеринария



итович оканчивает среднюю школу, после

Катлеев Зайдулла Мирсайтович родился в 1950 году в селе Теренино Каргатского района Новосибирской области, в 1963 году семья переезжает в Казахстан, в Павлодарскую область, с. Качиры. Здесь Зайдулла Мирсайтович оканчивает среднюю школу, после

чего устраивается на работу на алюминиевый завод электрослесарем.

В 1971 году он поступает в Куйбышевский сельскохозяйственный техникум, что в Новосибирской области, по специальности ветеринарный фельдшер. После его окончания продолжает обучение в Омском государственном ветеринарном институте по специальности ветеринария.

Зайдулла Мирсайтович был ветеринарным врачом в колхозе «30 лет КазССР», главным специалистом, государственным ветинспектором в Успенской районной территориальной инспек-

ции. Сейчас он работает в Равнопольском сельском округе.

Вся его трудовая деятельность связана с сельским хозяйством. В годы распада колхозов он не поменял специальность, остался верен своей профессии.

Коллектив Успенской районной территориальной инспекции поздравляет Вас, Зайдулла Мирсайтович, с днем рождения и выходом на заслуженный отдых, желает здоровья, счастья, долголетия и всех земных благ!

**Г.АЛИЯКПАРОВА,**  
гл. специалист РТИ.

## ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

## Реализовать свое право

21 февраля текущего года по инициативе прокуратуры района проведено межведомственное совещание с участием представителей отдела предпринимательства и сельского хозяйства, депутата районного маслихата, представителя ОО «Союз предпринимателей «Атамекен» Устименко О.Д. и местных предпринимателей.

В ходе совещания обсуждались вопросы по защите прав предпринимателей, в том числе прокурором района представлен отчет об итогах работы за 2012 год, в котором прокуратурой района по этой тематике проведено 3 проверки, по их результатам внесено 3 представления, к административной ответственности привлечено одно должностное лицо. В целом, предпринимателями района отмечено отсутствие значимых административных барьеров в деятельности государственных органов для существования бизнеса.

В своем Послании глава государства отметил, что мы должны создать условия, чтобы человек смог попробовать себя в бизнесе, стать полноценным участником проводимых в стране экономических преобразований, а не ждать, что государство решит за него все проблемы.

Вместе с тем, в свете поставленных задач, к сожалению, немногие понимают всю их значимость, уходя от взаимодействия с государственными органами, и, тем самым, скорее упускают преобразования экономики страны в целом собственными руками. В настоящий момент государством разработан ряд инструментов и предпосылок для развития предпринимательской среды.

В этой связи, участниками совещания принято решение о создании

общественной приемной, которая будет функционировать с 5 марта 2013 года на базе Успенского филиала ТОО «Центр развития предпринимательства», расположенного в здании акимата Успенского сельского округа по ул. Ленина, 75.

Основная задача - взаимодействие с общественными организациями бизнес-среды, где предприниматели района смогут реализовывать свое право на получение квалифицированной правозащитной информации, вскрытие проблемных вопросов, в том числе направленных на совершенствование действующего законодательства. При этом в работе приемной будут принимать непосредственное участие как работники государственных, так и контролирующих органов (прокуратура, ОЧС, управление СЭС, ветнадзор, юстиция, налоговый комитет, отделы земельных отношений и строительства, архитектуры и градостроительства).

## ГРАФИК ПРИЕМА

Наименование госоргана	Прием работников с 9.00 по 12.00 часов	Прием руководителей с 15.00 часов
прокуратура	I неделя, вторник	IV неделя, четверг
ОЧС	I неделя, четверг	
управление СЭС	II неделя, вторник	
ветнадзор	II неделя, четверг	
юстиция	III неделя, вторник	
налоговый комитет	III неделя, четверг	
отделы земельных отношений, строительства, архитектуры и градостроительства	IV неделя, вторник	

Отдел предпринимательства и сельского хозяйства, прокуратура района.

ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Успенского района» проводит мониторинг розничных цен на продукты первой необходимости. Для обеспечения снижения цен на потребительские товары в сельские акиматы предоставляется перечень оптовых баз с указанием имеющегося ассортимента и цен на определенную дату.

Продукция реализуется по оптовым и розничным ценам. Основным поставщиком овощей и круп является ТОО СЗЦ «Павлодарский».

## ПРАЙС-ЛИСТ

на февраль на продукцию продовольственных товаров регионального стабилизационного фонда Павлодарской области

№ п/п	Наименование продукта	Производитель	Цена за 1 кг для района	Р о з - ничная цена 1 кг	Фасовка
1	Картофель	Павлодар	43	50	50 кг
2	Капуста	Павлодар	53	60	30 кг
3	Лук репчатый	Павлодар	28	33	30 кг
4	Морковь	Павлодар	43	50	45 кг
5	Свекла	Павлодар	57	65	45 кг
6	Масло растительное	Уральск	240	265	1 литр
7	Масло сливочное КХ	Павлодар	785	830	Упаковка (5 кг, 10 кг, 20 кг)

## В целях стабилизации цен

на основные продукты питания и товары народного потребления, в районе на постоянной основе проводится работа по заключению меморандумов с предпринимателями по сдерживанию цен. В связи с этим были открыты социальные отделы во всех сельских округах.

## Список торговых точек Успенского района по реализации социальных продуктов

№ п/п	Наименование сельского округа	Социальные отделы в магазинах сельских округов	Ответственный аким сельского округа
1	с. Каратай	магазин «Арай»	Бекенов Б.Ж.
2	с. Богатырь	магазин ИП Жунуспаев	Жуматанова А.Е.
3	Лозовский с/о	магазин «Елена»	Баймулдинов Б.К.
4	Козыкеткенский а/о	магазин «Алибек»	Айбасов К.Б.
5	Ольгинский с/о	магазин «Даяна»	Скаков М.Е.
6	Равнопольский с/о	магазин КХ «РЭГ Тайм»	и.о. Курманбаева К.А.
7	Надаровский с/о	магазин ИП Фишер	Притыкина А.С.
8	Коньрозекский с/о	магазин КХ «Рысмагамбетов»	Кумуков Р.З.
9	с. Таволжан	магазин «Камила»	Дюсекеев Б.Р.
10	с. Тимирязево	магазин «Алена»	Майер В.Б.
11	Успенский с/о	магазин «Аббас» магазин «Олжа» магазин «Южный»	Иртлач В.Я.

## ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС

ГУ «Успенская централизованная библиотечная система» объявляет конкурс на вакантную должность библиотекаря Коньрозекской сельской библиотеки.

## Основные функциональные обязанности:

- ведет работу по привлечению населения к пользованию библиотекой;
- изучает состав читателей, их интересы и запросы;
- обслуживает читателей, осуществляет руководство их чтением, ведет углубленную дифференцированную работу с отдельными группами читателей;
- организует массовую пропаганду литературы;
- обеспечивает справочно-библиографическое обслуживание - групповое, индивидуальное информирование читателей и производственных коллективов, пропаганду библиотечно-библиографических знаний;

- обеспечивает хранение библиотечного фонда, несет материальную ответственность за его сохранность;

- ведет учет работы библиотеки, отвечает за выполнение контрольных показателей;

- участвует в работе библиотечного совета, отчитывается о проделанной работе перед населением и читателями сельской библиотеки.

**Требования к участникам конкурса:** образование - высшее профессиональное (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое), допускается среднее профессиональное (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое), знание Конституции РК, Гражданского кодекса, законов РК «О борьбе с коррупцией», «О государственном имуществе», «О культуре», актов государственных органов по вопросам культуры, искусства и библиотечного дела, основ законодательства о труде, правил по охране труда, технике безопасности и

противопожарной защите.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Успенская централизованная библиотечная система» в течение пяти календарных дней после завершения приема документов.

## Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) резюме на государственном и русском языках;
- 3) автобиография, изложенная в произвольной форме;
- 4) копии документов об образовании, трудовой книжки;
- 5) справка о состоянии здоровья по установленной форме.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение десяти календарных дней с момента публикации данного объявления по адресу: с. Успенка, ул. Ленина, 77, центральная районная библиотека.

Панорама  
неделиАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ  
ИСТОЧНИКИ ЭНЕРГИИ

В Павлодаре будут активно использовать альтернативные источники энергии. Начать решили со сферы ЖКХ. Скоро крыши местных высоток украсят полтысячи солнечных батарей.

Для постепенного перехода на «зеленую» экономику, ученые предложили построить вдоль трассы «Павлодар – Астана» ветроэлектростанцию мощностью 50 Мвт и малую бесплотинную ГЭС на Иртыше. А проект с использованием арсенида галлия и вовсе обещает стать революционным. Среди больших инфраструктурных проектов – и строительство 4-полосного автобана до столицы и современного автомобильного моста через Иртыш.

На реализацию 187 крупных проектов в Прииртышье выделен 1 трлн. 350 млрд. тенге - объем инвестиций бьет все рекорды. Основная масса вводимых в строй производств - в городах, а вот районы пока отстают.

СТРАНА, БОГАТАЯ  
ИЗОБРЕТЕНИЯМИ

Казахстан - одна из самых изобретательных стран в мире. Только за последние 20 лет в стране запатентовано 30 тысяч изобретений. Об этом сообщил председатель Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции А.Естаев. Изобретения отечественных Кулибиных, по его словам, касаются химии, сельского хозяйства, металлургии, то есть ведущих отраслей. В основном, свои исследования ученые проводят на базе научно-исследовательских институтов, которые имеют бюджетное финансирование. Менее охотно в разработки умельцев вкладывают средства частные инвесторы. При этом, по словам Естаева, один изобретатель может запатентовать бесконечное число изобретений.

КАЗАХСТАН УКРЕПЛЯЕТ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
СВЯЗИ

Казахстанские вузы открыты для международного сотрудничества. Об укреплении контактов в образовательной сфере в Астане говорили представители профильного министерства и дипломаты, аккредитованные в нашей стране. Успешным примером совместной работы присутствующие назвали программу «Болашак», которой в этом году исполняется 20 лет. Сегодня около двух тысяч пятисот стипендиатов обучается в 33 странах мира. Существует и ряд других программ, позволяющих вузам и странам напрямую обмениваться студентами, докторантами, преподавателями и научными кадрами. В этом году Китай выделил 127 грантов на обучение казахстанцев в лучших университетах КНР, тогда как в прошлом году сорок наших соотечественников получили возможность освоить авиационные или сельскохозяйственные специальности в Украине. Давние образовательные традиции сложились у Казахстана с Польшей. Несколько сотен казахстанцев получают знания в ведущих вузах этой страны - Варшавском и Краковском университетах. Первого марта соглашение о сотрудничестве и взаимном обмене подпишет польская Академия горного дела и Усть-Каменогорский технический университет.





## ПАМЯТЬ “Атлантида Якова Геринга”

Яков Германович родился 29 февраля 1932 года, в этом году ему бы исполнился 81 год.

Уроженец маленького грузинского городка Болнис, он после тяжелого военного перемещения с Кавказа вместе с семьей оказался в Казахстане, который стал его второй Родиной.

После окончания зооветеринарного техникума Яков Геринг пришел на работу в качестве зоотехника в колхоз “30 лет Казахской ССР” и поступил на заочное отделение Алтайского сельскохозяйственного института. Трудился увлеченно, заинтересованно. Успехи молодого зоотехника были замечены. В 1959 году колхозники избрали Геринга своим председателем.

В колхозе всегда ощущался недостаток воды. Заручившись поддержкой специалистов, он не только решил проблему с водоснабжением хозяйства, но и сумел организовать поливное земледелие, ставшее на многие годы основой процветания хозяйства. При этом молодой руководитель ни на секунду не забывал и о селек-

ционной работе. Особенно внимательно решал кадровые вопросы, создал свою систему поощрения лучших тружеников. Кропотливо и упорно, день за днем, шаг за шагом создавал Яков Германович свой колхоз, со временем ставший гордостью страны, своеобразным эталоном сельскохозяйственного производства. О зрелых годах выдающегося руководителя Якова Германовича Геринга лучше других рассказывают потомкам его современники, трудившиеся в то время в районе. С глубоким уважением и любовью вспоминает о нем Кабылбек Жумабеков, бывший председатель райисполкома: «Яков был редкостный человек с врожденным талантом во всем. Он был очень вежливым, никогда не повышал голос на подчиненных, вопросы решал не спеша, вдумчиво, без суеты. Мог найти общий язык с любым: будь то человек, занимающий большой авторитетный пост, известный учёный, рядовой колхозник или доярка. Я.Геринг делил

**«Хороших колхозов в Казахстане было много. Но таких, как “30 лет Казахской ССР” в Успенском районе Павлодарской области больше не было. Он был лучшим в республике, а может быть и во всем Союзе. Возглавлял это хозяйство на протяжении 30 лет Яков Германович Геринг», - писал Роберт Корн, уроженец Казахстана, автор многих публикаций в России и Германии, в своей работе «Атлантида Якова Геринга».**

с окружавшими его людьми не только радости, но и горе, одним из первых приходил на помощь нуждающимся. Умел Яков Геринг ценить людей, уважал за справедливый труд. Много внимания уделял развитию культуры на селе.

Широки и разнообразны были круг его общения, куда входили многие учёные, видные деятели республики и Союза. В числе почетных гостей хозяйства посетили видные руководители, известные артисты, художники. Он много читал, причём, не только научные и специальные книги, постоянно интересовался классикой отечественной и мировой литературы. В его доме была богатая библиотека.

Не останавливался Яков

Геринг на достигнутом, шёл дальше, искал и находил новые идеи и проекты, брался за, казалось бы, недостижимые дела.

...Многому я научился у Якова Геринга. Как часто мне не хватало его совета, помощи, поддержки. В период разрушительной перестройки особенно остро чувствовалась необходимость руководителя такого плана, как Геринг. Я горжусь, что был современником такого великого человека. Не в наших силах повернуть время вспять, вернуть то, что уже ушло, но мы можем и должны помнить таких замечательных людей, как Яков Геринг, хранить и передавать опыт прошлых лет последующим поколениям, воспитывать в своих

детях и внуках качества, присущие таким личностям, как Яков Геринг».

22 марта 1966 года Указом Президиума Верховного Совета СССР Якову Германовичу Герингу за успехи в развитии колхозного производства и сельского хозяйства было присвоено звание Героя Социалистического Труда. Затем были ордена Ленина, Трудового Красного Знамени, Октябрьской Революции, звание лауреата Государственной премии Совета министров СССР, медали.

На редкость внимательный к другим, всегда бережно относившийся к людям, себя щадить и беречь он не умел. 19 ноября 1984 года Якова Германовича не стало.

После его ухода еще долгие годы оставался цветущий оазис в некогда безводной степи, его Атлантида, возведение которой стоило ему жизни. Остались достойные



его дети, которые бережно хранят память об отце, подрастают внуки. Чтут его жители района и области, в Павлодаре и в с. Успенке его именем названы улицы. А в с. Константиновке на Аллее памяти возвышается памятник Я.Г. Герингу работы московского скульптора. На его плитах лежат цветы. Мемориальная доска установлена на здании Константиновской школы. Написаны хорошие книги о замечательном земляке, имя его вошло в историю.

**В.ЛОЗОВИК,**  
методист централизованной библиотечной системы района.

### СПРАШИВАЛИ - ОТВЕЧАЕМ

## В рамках программы “Занятость-2020”

В прошлом номере газеты мы обращались к жителям района с просьбой задавать вопросы, на которые будут отвечать начальники районных отделов, руководители местных и территориальных органов. Сегодня в нашей рубрике выступление директора Центра занятости района Р.Е.Ахметжановой.

**- Кто может участвовать в программе «Занятость-2020»?**

Участие в программе занятости могут принимать граждане Республики Казахстан и оралманы трудоспособного возраста из числа частично занятых; безработных; самостоятельно занятых; малообеспеченных; выпускников общеобразовательных школ 11 классов текущего календарного года; сохранивших трудоспособность инвалидов; воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до двадцати трех лет; пенсионеров, вышедших на пенсию до общеустановленного возраста; лица, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо) и (или) опасными условиями труда и являющиеся получателями государственных специальных пособий, получившие положительное решение Центра занятости населения на участие в программе.

**- Вносились ли изменения в программу в 2013 году?**

Да, изменения в программу внесены постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года №1772 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

**- Что изменилось в порядке направления на профессиональное обучение?**

В текущем году введены дополнительные условия реализации первого направления программы, согласно которым работодатели, желающие предоставить рабочие места участникам программы после за-

вершения профессионального обучения, вправе производить отбор претендентов на прохождение профессионального обучения, выбрать специальность (профессию) для обучения и организацию, осуществляющую профессиональное обучение на территории Республики Казахстан. Центром занятости с участием программы, отобранным работодателем для профессионального обучения, заключается социальный контракт по форме, утвержденной оператором программы, сторонами которого также выступают организация образования и работодатель. В социальном контракте оговаривается специальность, продолжительность обучения, место и условия прохождения производственной практики, а также период отработки после завершения обучения.

**- Что нового появилось по условиям получения микрокредита в рамках второго направления программы «Занятость-2020»?**

Изменения введены в порядок включения в состав участников программы. Так, до внесения изменений решение о включении либо отказе включения в состав участников программы Центр занятости принимал на основании рекомендаций районной комиссии по реализации программы «Занятость-2020». В текущем году это решение принимается на основании заключения о соответствии предлагаемого проекта Карте развития предпринимательства или приоритетным направлениям развития предпринимательства в районе, которое дает отдел предпринимательства и сель-



ского хозяйства; согласования о целесообразности реализации проекта либо обоснованного отказа, предоставляемого акимом сельского округа, по месту осуществления предполагаемой предпринимательской деятельности; заключения микрокредитной организации о возможном кредитовании претендентов на участие во втором направлении программы; заключения отдела строительства, архитектуры и градостроительства о возможности развития и обустройства инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

Центр занятости населения после получения вышеуказанных документов принимает решение о включении в состав участников второго направления программы либо об отказе, и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет их об этом.

Также одним из нововведений является обслуживание бизнес-проекта участника программы организацией по оказанию сервисных услуг. Отбор организации по оказанию сервисных услуг производит управление координации занятости и социальных программ

Павлодарской области. Организация по оказанию сервисных услуг обучает участников программы по направлению центра занятости основам предпринимательства, в ходе обучения участники программы разрабатывают свои бизнес-планы.

После получения положительного заключения на кредитование в течение двух рабочих дней участник программы вправе заключить с организацией по оказанию сервисных услуг договор на предоставление дополнительных услуг по сопровождению проекта (маркетинговые, юридические, бухгалтерские и другие виды услуг) сроком до одного года. Эти услуги участнику программы оказываются бесплатно в течение всего года.

Сервисные услуги оказываются посредством проведения консультаций: по телекоммуникационной связи и Интернету в рабочее время; по месту нахождения сервисной компании в рабочее время; по месту жительства участника программы не менее одного раза в два месяца.

График оказания сервисных услуг по месту жительства участника программы согласовывается с Центром занятости населения.

В случае успешной реализации проекта участника программы (регистрация в налоговых органах, наличие отчислений, предусмотренных законодательством, своевременное погашение суммы основного долга и вознаграждения), услуги организации по оказанию сервисных услуг оплачиваются в полном размере.

В случае если проект участника программы не удался

(отсутствие регистрации в налоговых органах, отсутствие отчислений, предусмотренных законодательством, несвоевременное погашение суммы основного долга и вознаграждения), услуги организации по оказанию сервисных услуг оплачиваются в размере девяти процентов от стоимости услуг, установленной за каждого участника программы.

**- Я проживаю в с. Тимирязево, могу ли я переселиться в другое село района в рамках третьего направления программы занятости?**

Переселение в рамках программы из таких сел района, как Тимирязево, Ольгино, Дмитриевка, Равнополь, Новопокровка, было возможно в 2012 году. В текущем же году, так как село Тимирязево не относится к населенным пунктам с низким экономическим потенциалом, переселение возможно только в случае предоставления работодателем постоянного рабочего места по новому месту жительства. Согласно внесенным изменениям, жилье, введенное в рамках программы «Занятость-2020» в 2011-2012 годах, предоставляется участникам программы, переезжающим из населенных пунктов, независимо от потенциала их социально-экономического развития, при условии участия работодателей в трудоустройстве на постоянное рабочее место.

В 2013 году для участников третьего направления программы «Занятость-2020» - для молодежи в возрасте до 29 лет, предусмотрена мера государственной поддержки в виде предоставления комнаты в общежитиях, в том числе для молодежи, состоящей в браке. Это возможно при следующих условиях: возраст - до 29 лет; наличие действующего трудового договора; участие в системе жилстроительства.

**- Спасибо, Роза Еламанова, за интересное и содержательное интервью!**



## СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА

Заключение коллективного договора - одно из требований Трудового кодекса страны. Он предусматривает более высокий уровень защиты интересов трудящихся и ответственности работодателя. Важно также то, что коллективный договор - это правовой акт, документ, принимаемый за основу судами при рассмотрении трудовых конфликтов. На сегодняшний день ситуация с заключением коллективных договоров у нас в районе не находит широкого применения в малых и средних предприятиях всех форм собственности.

Однако, не беспрецедентна и практика формаль-

# Заключите коллективный договор

ного подхода к заключению коллективных договоров: тексты договоров из года в год, просто-напросто, переписываются без каких-либо изменений. В связи с чем, зачастую, они противоречат трудовому законодательству: часть работников о существовании договоров ничего не знает, поэтому очень низка их правоприменительная востребованность, достигнутые договоренности, прежде всего в сфере заработной платы, занятости, охраны труда, социальных гарантий, не всегда исполняются.

**На Форуме социальной ответственности бизнеса, который проходил 24 января 2008 года в городе Жезказгане, Президент Нурсултан Абишевич Назарбаев объявил о начале общереспубликанской акции «Заключите коллективный договор».**

Коллективный договор заключается исходя из принципов: социального партнерства, взаимного доверия и уважения, разграничения прав и обязанностей сторон; широкого участия членов трудового коллектива в разработке условий договора; равноправия сторон в разработке условий договора; учета реальных возможно-

стей материального, производственного и финансового обеспечения, возлагаемых на стороны обязательств, соблюдения их законных прав и интересов; контроля и ответственности сторон за выполнение обязательств, включенных в договор, - эти принципы получили в международной практике название «принцип in favorem» (лат. «в

пользу кого-либо»).

В Успенском районе создана рабочая группа по развитию заключения коллективных договоров в трудовых коллективах предприятий всех форм собственности под председательством заместителя акима района Дисюповой А.А.

Всем организациям, независимо от форм собственности и хозяйствования, использующим наемный труд, с численностью работников более 3-х человек, следует заключить коллективный договор до 20 марта 2013 года

с обязательной регистрацией в департаменте по контролю и социальной защите по Павлодарской области и в отделе занятости Успенского района.

В настоящий момент действует 46 коллективных договоров, охватывающих предприятия составляет 47%. В основном, не охвачены предприятия малого бизнеса.

По всем вопросам о заключении коллективных договоров обращаться в ГУ «Отдел занятости и социальных программ Успенского района» по телефону 91-1-51.

**М.НУРАЛИНОВА,**  
гл. специалист отдела  
занятости и социальных программ.

## КОНСУЛЬТИРУЕТ СПЕЦИАЛИСТ

### Оказывается услуга

**Снятие с регистрационного учета граждан РК по месту жительства - данная государственная услуга осуществляется на основании пункта 27 постановления Правительства РК от 12 июля 2000 года №1063 «Об утверждении Правил документирования и регистрации населения Республики Казахстан».**

Снятие с регистрации подлежат лица, выбывшие на другое место жительства. Для снятия с регистрации граждане предоставляют следующие документы:

- заявление в произвольной форме. В случае, если собственником жилища является несовершеннолетний ребенок, письменное заявление о снятии с регистрации предоставляют его законные представители;
- книгу регистрации граждан, при ее отсутствии - адресную справку;
- оригинал удостоверения личности (несовершеннолетние дети - оригинал свидетельства о рождении).

При этом выдается листок убытия гражданам для предъявления при регистрации по новому месту жительства.

Военнообязанные предоставляют оригинал военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или приписного свидетельства с отметкой местного органа военного управления о снятии с воинского учета, либо документ, подтверждающий снятие с воинского учета.

Для снятия с регистрации лиц, выезжающих на постоянное место жительства за границу, гражданами дополнительно предоставляется справка органов внутренних дел о разрешении на выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан.

Снятие с регистрации детей, не достигших совершеннолетнего возраста, заявление на снятие с регистрации детей подают их родители или законные представители.

За справками обращаться по адресу: с. Успенка, ул. 10 лет независимости, 30, тел. 91-2-51.

**Т.ФЕДОРЕНКО, инспектор ЦОН.**

## ЕСТЬ ПРОБЛЕМА

### Семья и пьянство

**В семьях, где один из членов семьи пьет, могут возникнуть трудности в ряде ситуаций.**



Настроение пьющего неустойчивое, вследствие чего может произойти вспышка насилия.

**Дети** - их могут забросить или плохо с ними обращаться, если для пьющего главное - алкоголь, а у другого родителя все силы уходят на то, чтобы справиться с ситуацией. Перепады настроения, связанные с пьянкой, ведут к nepoстoяннoму исполнению родительских обязанностей.

Почему люди пьют? Люди, употребляющие алкоголь, насколько проблематичным бы оно ни было, делают это, чтобы

получить что-то положительное (например, наслаждение вкусом или перемена в настроении), или в попытке избавиться от чего-то отрицательного (например, бессонница, застенчивость или боль).

На короткое время алкоголь может придать чувство уверенности и облегчить стресс или беспокойство. Пьющие часто используют алкоголь в качестве способа, чтобы справиться с проблемами в жизни, и сначала это может помогать, но со временем, когда необходимо все больше и больше для создания такого эффекта, когда к алкоголю прибегают все чаще и чаще, выпивка начинает создавать столько же проблем, насколько она помогла.

Мысль бросить пить может быть совсем непривлекательна, даже если Вы понимаете все недостатки. Члены семьи и друзья могут осознавать отрицательные послед-

ствия пьянства больше, чем сам пьющий.

Что Вы можете сделать? Если пьющий приходит к Вам партнером, у которого есть склонности к жестокости, самым главным для Вас может стать обеспечение собственной безопасности. Позаботьтесь о себе. Какими бы ни были отношения, разумно хорошо позаботиться о себе, чтобы у Вас хватило энергии предпринять что-нибудь, а не удариться в пьянство. Это может означать иметь план действий для сохранения безопасности в случае угрозы или насилия.

Все мы ответственны за свое собственное поведение, так что не принимайте на себя вину за пьянство другого человека, хотя неплохо было бы рассмотреть свою собственную точку зрения на эту проблему.

**К.БИЖАНОВ, инспектор ПЗЖН района, лейтенант полиции.**

## ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением акимата Успенского района от 28 ноября 2012 года №366/11

### Регламент

#### оказания государственной услуги

#### «Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»

##### 1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: «Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.
3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года №1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки» (далее - стандарт).
4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Успенского района», расположенным по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица Геринга, 17, телефон 8 (718 34) 91-9-55 (далее - уполномоченный орган), график работы - ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказания государственной услуги являются выдача справки об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей (далее - справка), либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

6. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов (день приема и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги) составляют тридцать календарных дней:

- 1) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, - не более 20 минут;
- 2) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, - не более 20 минут.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

7. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

При сдаче необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о получении всех документов, в которой содержится дата получения государственной услуги.

8. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, предусмотренном в пункте 16 стандарта.

9. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

специалист уполномоченного органа; совет по опеке и попечительству; начальник уполномоченного органа; акимат района.

10. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия представлено в приложении 1 к настоящему регламенту.

11. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и структурно-функциональной единицы, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

12. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
«Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»

#### Описание действий структурно-функциональных единиц

Действие основного процесса (хода, потока работ)								
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7
2	Наименование единиц	Специалист уполномоченного органа	Совет по опеке и попечительству	Специалист уполномоченного органа	Акимат района	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа



ОФИЦИАЛЬНО

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и его описание	Прием и регистрация представленных документов	Проводит обследование жилищно-бытовых условий жизни лица, претендующего на воспитание ребенка, выносит заключение о необходимости установления опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	Разрабатывает и согласовывает проект постановления акимата района об установлении опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	Принимает постановление об установлении опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	Готовит проект справки об установлении опеки (попечительства) либо мотивированного отказа в предоставлении услуги	Подписывает справку об установлении опеки (попечительства) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги	Выдает получателю справку об установлении опеки (попечительства) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка о получении всех документов	Заключение о необходимости установления опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	Проект постановления акимата района об установлении опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	Постановление об установлении опеки (попечительства) либо об отказе в установлении опеки (попечительства)	Проект справки об установлении опеки (попечительства) либо мотивированного отказа в предоставлении услуги	Справка об установлении опеки (попечительства) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги	Справка об установлении опеки (попечительства) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги
5	Сроки исполнения	Не более 20 минут	14 календарных дней	7 календарных дней	7 календарных дней	1 календарный день	1 календарный день	Не более 20 минут
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	6	7	

вания Успенского района», расположенным по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица Геринга, 17 телефон 8 (718 34) 91-9-55 (далее – уполномоченный орган), график работы - ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, через филиал Павлодарского района Республиканского государственного учреждения «Центр обслуживания населения Успенского района» (далее – центр) по адресу: село Успенка, улица 10 лет независимости, 30, ежедневно с 9.00 до 19.00, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказания государственной услуги является:  
в центре – выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей (уступка прав и обязательств, расторжение договоров), в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан на осуществление действий с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним (далее – справка), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

6. Сроки оказания государственной услуги:  
при обращении в центр  
1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги составляют пять рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);  
2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 20 минут;  
3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения – не более 20 минут.  
4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки или мотивированного ответа об отказе – не более 20 минут.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

7. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

При приеме центром всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема запроса;  
вида запрашиваемой государственной услуги;  
количества и названий приложенных документов;  
даты (времени) и места выдачи документов;  
фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;  
фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, его (ее) контактные данные.

8. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, предусмотренном в пункте 16 стандарта.

9. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист уполномоченного органа;  
2) руководитель уполномоченного органа;  
3) специалист центра.

10. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия представлено в приложении 2 к настоящему регламенту.

11. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и структурно-функциональной единицей, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

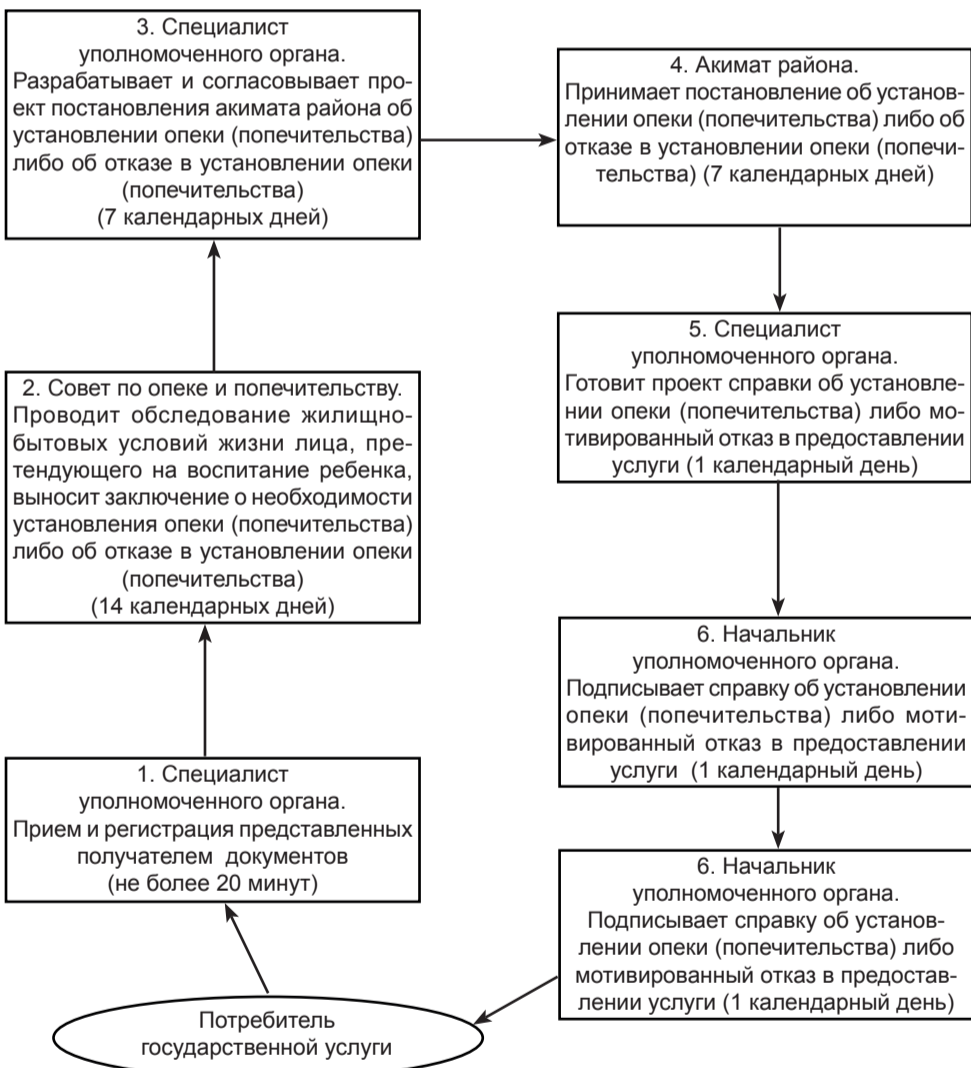
12. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

«Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий**



Утвержден постановлением акимата Успенского района от 28 ноября 2012 года №366/11

**Регламент**

**оказания государственной услуги «Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям»**

**1. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги: «Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям».

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года №1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки» (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образо-

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Выдача справок в пенсионные фонды,

банки для распоряжения

вкладами несовершеннолетних детей,

в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции

Министерства внутренних дел Республики Казахстан

для оформления наследства несовершеннолетним детям»

**Описание действий**

**структурно-функциональных единиц**

1.	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2.	Наименование структурно-функциональных единиц	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист центра	Специалист центра
3.	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных документов потребителем	Рассмотрение представленных документов. Подписание сопроводительного письма на передачу документов специалистам центра	Проверка данных представленных документов. Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции
4.	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)		Сопроводительное письмо	Справка в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей (уступка прав и обязательств, расторжение договоров), в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан на осуществление действий с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача справки в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей (уступка прав и обязательств, расторжение договоров), в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан на осуществление действий с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги специалистом центра
5.	Сроки исполнения	Не более 20 минут	2 рабочих дня	3 рабочих дня	Не более 20 минут
6.	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача справок в пенсионные фонды,  
банки для распоряжения  
вкладами несовершеннолетних детей,  
в территориальные подразделения Комитета  
дорожной полиции Министерства  
внутренних дел Республики Казахстан  
для оформления наследства  
несовершеннолетним детям»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической  
последовательностью административных действий



Утвержден  
постановлением акимата  
Успенского района  
от 28 ноября 2012 года №366/11

**Регламент  
оказания государственной услуги  
«Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или  
попечительству, для оформления сделок с имуществом,  
принадлежащим на праве  
собственности несовершеннолетним детям»**

**1. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги: «Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству, для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям».

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года №1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки» (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Отдел образования Успенского района», расположенным по адресу: Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица Геринга, 17, телефон 8(718 34) 91-9-55 (далее – уполномоченный орган), график работы - ежедневно с 9.00 до 18.30, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, через филиал Павлодарского района Республиканского государственного учреждения «Центр обслуживания населения Успенского района» (далее – центр) по адресу: село Успенка, улица 10 лет независимости, 30, ежедневно с 9.00 до 19.00, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5. Результатом оказания государственной услуги является:  
в центре – выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству, на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества, являющихся собственниками жилища, в нотариальную контору либо в банки для оформления ссуды под залог жилья, принадлежащего несовершеннолетнему (далее – справка), на бумажном носителе.

6. Сроки оказания государственной услуги:  
при обращении в центр

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги составляют пять рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения – не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки или мотивированного ответа об отказе – не более 20 минут.

**2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

7. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 стандарта.

При приеме центром всех необходимых документов получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема запроса;  
вида запрашиваемой государственной услуги;

количества и названий приложенных документов;  
даты (времени) и места выдачи документов;  
фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;  
фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, его (ее) контактные данные.

8. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, предусмотренном в пункте 16 Стандарта.

9. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) руководитель уполномоченного органа;
- 3) специалист центра.

10. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого действия представлено в приложении 2 к настоящему регламенту.

11. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и структурно-функциональной единицы, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

12. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача справок органов, осуществляющих  
функции по опеке или попечительству, для оформления  
сделок с имуществом, принадлежащим на праве  
собственности несовершеннолетним детям»

Описание действий  
структурно-функциональных единиц

1.	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2.	Наименование структурно-функциональных единиц	Специалист уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Специалист центра	Специалист центра
3.	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов. Подписание сопроводительного письма на передачу документов специалистам центра	Проверка данных представленных документов. Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции
4.	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)		Сопроводительное письмо	Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству, на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества, являющихся собственниками жилища, в нотариальную контору либо в банки для оформления ссуды под залог жилья, принадлежащего несовершеннолетнему, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству, на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества, являющихся собственниками жилища, в нотариальную контору либо в банки для оформления ссуды под залог жилья, принадлежащего несовершеннолетнему, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
5.	Сроки исполнения	Не более 20 минут	2 рабочих дня	3 рабочих дня	Не более 20 минут
6.	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или  
попечительству, для оформления сделок с имуществом,  
принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям»

Схема, отражающая взаимосвязь между логической  
последовательностью административных действий







ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ



В программе возможны изменения



Понедельник, 4 марта
07.00 Иске сәт! 09.00, 10.00 Жеті күн...

Понедельник, 4 марта
7.00 «Таңшолпан». 9.30, 12.30, 17.30, 20.30, 23.25 Жаңалықтар...

Понедельник, 4 марта
08.30, 16.10, 00.05 «Сүйінші». 08.55, 00.00 Ауа райы...

Понедельник, 4 марта
6:00 «Понять. Простить». 6:30 Т/с «Ласточкино гнездо»...

Понедельник, 4 марта
01.00 «НТВ утроем». 03.10 Т/с «Возвращение Мухтара»...

Понедельник, 4 марта
05:00 «Утро России». 09:00 Ток-шоу «1000 мелочей»...

Вторник, 5 марта
07.00 Иске сәт! 09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 20.00, 23.00, 02.00-04.00...

Вторник, 5 марта
7.00 «Таңшолпан». 9.30, 12.30, 17.30, 20.30, 23.25 Жаңалықтар...

Вторник, 5 марта
08.30, 16.10, 00.05 «Сүйінші». 08.55, 00.00 Ауа райы емес...

Вторник, 5 марта
6:00 «Понять. Простить». 6:30, 10:00, 15:00, 18:30 Новости...

Вторник, 5 марта
01.00 «НТВ утроем». 03.10 Т/с «Возвращение Мухтара»...

Вторник, 5 марта
05:00 «Утро России». 09:00 «1000 мелочей»...

Среда, 6 марта
07.00 Иске сәт! 09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 20.00, 23.00, 02.00-04.00...

Среда, 6 марта
7.00 «Таңшолпан». 9.30, 12.30, 17.30, 20.30, 23.25 Жаңалықтар...

Среда, 6 марта
08.30, 16.10, 00.05 «Сүйінші». 08.55, 00.00 Ауа райы...

Среда, 6 марта
6:00 «Понять. Простить». 6:30, 10:00, 15:00, 18:30 Новости...

Среда, 6 марта
01.00 «НТВ утроем». 03.10 Т/с «Возвращение Мухтара»...

Среда, 6 марта
05:00 «Утро России». 09:00 «1000 мелочей»...

Четверг, 7 марта
07.00 Иске сәт! 09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 20.00, 23.00, 02.00-04.00...

Четверг, 7 марта
7.00 «Таңшолпан». 9.30, 12.30, 17.30, 20.30, 23.25 Жаңалықтар...

Четверг, 7 марта
08.30, 16.10, 00.05 «Сүйінші». 08.55, 00.00 Ауа райы...

Четверг, 7 марта
6:00 «Понять. Простить». 6:30, 10:00, 15:00, 18:30 Новости...

Четверг, 7 марта
01.00 «НТВ утроем». 03.10 Т/с «Возвращение Мухтара»...

Четверг, 7 марта
05:00 «Утро России». 09:00 «1000 мелочей»...

Пятница, 8 марта
07.00 Иске сәт! 09.00 «Көзіңнің мөлдірін-ай»...

Пятница, 8 марта
7.00 «Таңшолпан». 9.30, 12.30, 17.30, 20.30, 0.00 Жаңалықтар...

Пятница, 8 марта
08.30, 17.00, 01.05 «Сүйінші». 08.55, 01.00 Ауа райы...

Пятница, 8 марта
6:00 «Вероника Марс». Т/с. 7:30, 8:55, 9:25, 22:45 Погода...

Пятница, 8 марта
01.25 Т/с «Морские дьяволы. Судьбы-2»...

Пятница, 8 марта
04:55 Х/ф «Кубанские казаки». 07:00 Х/ф «Не может быть!»...

Суббота, 9 марта
07.00 Х/ф «Горячее сердце» 10.00, 14.00, 18.00, 21.00, 00.35 Новости...

Суббота, 9 марта
7.00 М/х. 7.45 М/ф. 8.10 «Келін». Т/х. 10.00 «Жыһанкез»...

Суббота, 9 марта
09.00, 12.40 М/с. 09.15, 01.20 Ауа райы...

Суббота, 9 марта
6:00, 12:00 «Вероника Марс». Т/с. 7:20, 12:45 Т/с «Ласточкино гнездо»...

Суббота, 9 марта
01.05 Т/с «Агент особого назначения». 03.00, 05.00, 08.00, 14.00...

Суббота, 9 марта
04:55 Х/ф «Будьте моим мужем». 06:35 «Сельское утро»...

Воскресенье, 10 марта
07.00 «Сары чөмөданның хикаясы». 08.15 «Дружок»...

Воскресенье, 10 марта
7.00 М/х. 7.50 М/ф. 8.10 «Келін». Т/х. 10.00 «Ас мәзірі»...

Воскресенье, 10 марта
09.00, 09.20, 12.30 М/с. 09.15, 01.00 Ауа райы...

Воскресенье, 10 марта
6:00 «Вероника Марс». 7:20 Т/с «Ласточкино гнездо»...

Воскресенье, 10 марта
01.05 Т/с «Агент особого назначения». 03.00, 05.00, 08.00, 14.00...

Воскресенье, 10 марта
05:40 Х/ф «Семь стариков и одна девушка»...

ТАКСИ «777»
С 1 марта по с. Успенке – 200 тенге.
Тел. 8(705)4096277.